

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP**
**Contrato de prestación de servicios TOL-013-2026**
**Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez**
**Fecha de inicio del contrato 02-febrero-2026**
**Fecha de terminación del contrato 30-noviembre-2026**

**Objeto del contrato.** Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de MARIQUITA de la ESAP Territorial Tolima

**INFORME MES MARZO  
2 DE 10**

- 1. Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.**

El Centro de Estudios Mariquita cuenta para el semestre 2026-1 con seis semestres activos todos en modalidad sincrónica.

Se relaciona las clases impartidas durante el mes de marzo

Semestre	Materia	Docente
2	Matemática II	Edwin Alfredo Ponce Diaz
	Pensamientos y teorías de la administración pública	Yaneth Murcia
4	Planeación y análisis organizacional	Benjamín Guzman Arroyo
	Derecho Administrativo	Carlos Ferney Forero Hernández
5	Organización estatal colombiana	Santiago Trujillo Echeverry
	Políticas y gestión ambiental en Colombia	Luz Adriana Castiblanco Martínez
8	Técnicas del Proyecto Geopolítico TAE	Hernando Perdomo Gongora
	Planeación del desarrollo	Jorge Enrique Dominguez Parra
9	Gestión para el desarrollo	Noel Bravo Cardenas

Adicionalmente se hace el acompañamiento en los cursos de profundización en los grupos que optaron por esta opción de grado, 10 A- 10B- 10C

Semestre	Materia	Docente
10A	Implementación de políticas públicas	José Francisco Machado Carrillo
	Gerencia de proyectos	José Lisandro Bernal
10B	Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	Camilo Clavijo



	Gobierno Abierto, Gobernanza, e Innovación	Cesar Alejandro Ramírez Chaparro
10C	Políticas Públicas	Yaneth Murcia Bermúdez
10C	Resolución de conflictos	Guillermo Montoya

Se realiza la creación de aulas en plataforma Teams de los grupos asignados al Cetap: cuarto y decimo semestre:

### Creación aula Cuarto semestre. Derecho Administrativo

### Creación aula Cuarto semestre. Planeación y análisis organizacional



# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Se verifica el desarrollo de las clases programadas y se reporta a coordinación académica las situaciones particulares dentro del desarrollo de las mismas a través de la bitácora semanal.

Durante el mes se entregan cuatro bitácoras vía correo institucional.

BITACORA MARZO 2 AL 7 DE 2026.pdf

Descargar Imprimir

Ocultar correo electrónico



BITACORA MARZO 2 AL 7 DE 2026  
PREGRADO SINCRONICO

HORA	FECHA	MATERIA	DOCENTE	OBSERVACIONES
6:10	6:57	100	Lunes 2 Cursos de Profundización	
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Martes 3 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Miércoles 4 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Jueves 5 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Viernes 6 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Sábado 7 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas

Sede Territorial Tolima  
Calle 33 No. 8 - 142 Antiguo Barrio Gaitán - Bogotá  
Teléfono: (098) 2702032 - 2702432 - 2702744 - 2700820  
Fax: (091) 2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

Bitácora Marzo 2 al 7 Cetap Mariquita

Resumir



Monica Andrea Del Pilar Rodriguez

Para: y 1 más

Lun 9/03/2026 7:00

CC: y 1 más

BITACORA MARZO 2 AL 7 DE...  
145 KB

Buenos días,  
Cordial saludo en esta nueva semana,  
adjunto envío bitácora con novedad de  
fechas tentativas para reprogramar clases  
por parte del docente Edwin Ponce.  
Quedo atenta frente a cualquier  
comentario o duda adicional.

**Mónica Andrea del Pilar Rodríguez  
Álvarez**  
Coordinadora local Centro de estudio

BITACORA MARZO 9 AL 15 DE 2026.pdf

Descargar Imprimir

Ocultar correo electrónico



BITACORA MARZO 9 AL 15 DE 2026  
PREGRADO SINCRONICO

HORA	FECHA	MATERIA	DOCENTE	OBSERVACIONES
6:10	6:57	100	Lunes 9 Cursos de Profundización	
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Martes 10 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Miércoles 11 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Jueves 12 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Viernes 13 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Sábado 14 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas

Sede Territorial Tolima  
Calle 33 No. 8 - 142 Antiguo Barrio Gaitán - Bogotá  
Teléfono: (098) 2702032 - 2702432 - 2702744 - 2700820  
Fax: (091) 2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

Bitácora Lunes 9 a domingo 15 de marzo Cetap  
Mariquita

Resumir



Monica Andrea Del Pilar Rodriguez

Para: y 1 más

Dom 15/03/2026 12:44

CC: y 1 más

BITACORA MARZO 9 AL 15 D...  
166 KB

Buena tarde ingeniero,  
  
Cordial saludo, adjunto envío bitácora de  
clases con novedades en la clase de  
matemáticas del día de hoy.  
Quedo atenta,

**Mónica Andrea del Pilar Rodríguez  
Álvarez**  
Coordinadora local Centro de estudio  
Mariquita

BITACORA MARZO 16 AL 22 DE 2026.pdf

Descargar Imprimir

Ocultar correo electrónico



BITACORA MARZO 16 AL 22 DE 2026  
PREGRADO SINCRONICO

HORA	FECHA	MATERIA	DOCENTE	OBSERVACIONES
6:10	6:57	100	Lunes 16 Cursos de Profundización	
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Martes 17 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Miércoles 18 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Jueves 19 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Viernes 20 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Sábado 21 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
6:10	6:57	100	Domingo 22 Cursos de Profundización	
			Formación de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Implementación del Plan de Manejo de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas
			Revisión de la clase de novedades en políticas públicas	Desarrollo de la clase de novedades en políticas públicas

Sede Territorial Tolima  
Calle 33 No. 8 - 142 Antiguo Barrio Gaitán - Bogotá  
Teléfono: (098) 2702032 - 2702432 - 2702744 - 2700820  
Fax: (091) 2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

Bitácora 16 al 22 de marzo de 2026 Cetap  
Mariquita

Resumir



Monica Andrea Del Pilar Rodriguez

Para: y 1 más

Dom 22/03/2026 12:11

CC: y 1 más

BITACORA MARZO 16 AL 22 ...  
161 KB

Buenas tardes ingeniero,  
  
Cordial saludo, adjunto envío la bitácora  
correspondiente a la semana del 16 al 22  
de marzo con una observación en la  
jornada del primer bloque y a solicitud  
suya resalto los micro currículos  
pendientes por recolectar. Quedo atenta a  
cualquier duda o comentario.  
Atentamente,

Sede Territorial Tolima

Calle 33 No. 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co





## Se comparte invitación para participar en el encuentro Regional de Investigación

**Participación Encuentro Regional de Investigación**

Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez  
Para: y 27 más  
Vie 20/03/2026 17:11

**DE INVESTIGACIÓN**

19 de marzo de 2025

10:00 p.m. - 11:00 p.m.

20 de marzo de 2025

10:00 p.m. - 11:00 p.m.

11:00 p.m. - 12:00 p.m.

12:00 p.m. - 1:00 p.m.

**Asunto:** Participación Encuentro Regional de Investigación

Buenas tardes

Agradecemos su participación en este importante evento académico de nuestra territorial

Encuentro Regional de investigación Territorial Tolima 20 Marzo 6:00PM  
<https://teams.microsoft.com/meet/27079448463323?p=suyn7ZftPlczssop8V>

**Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez**  
 Coordinadora local Centro de estudio Mariquita  
 Escuela Superior de Administración Pública. ESAP

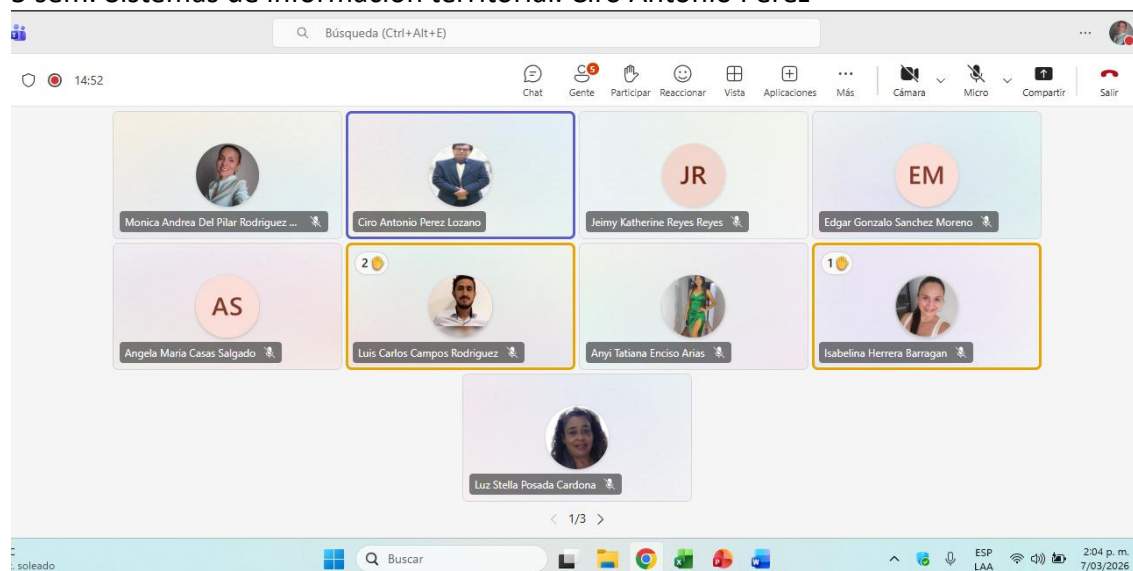
Se verifica la participación a partir del envío de la captura de pantalla de diligenciamiento.



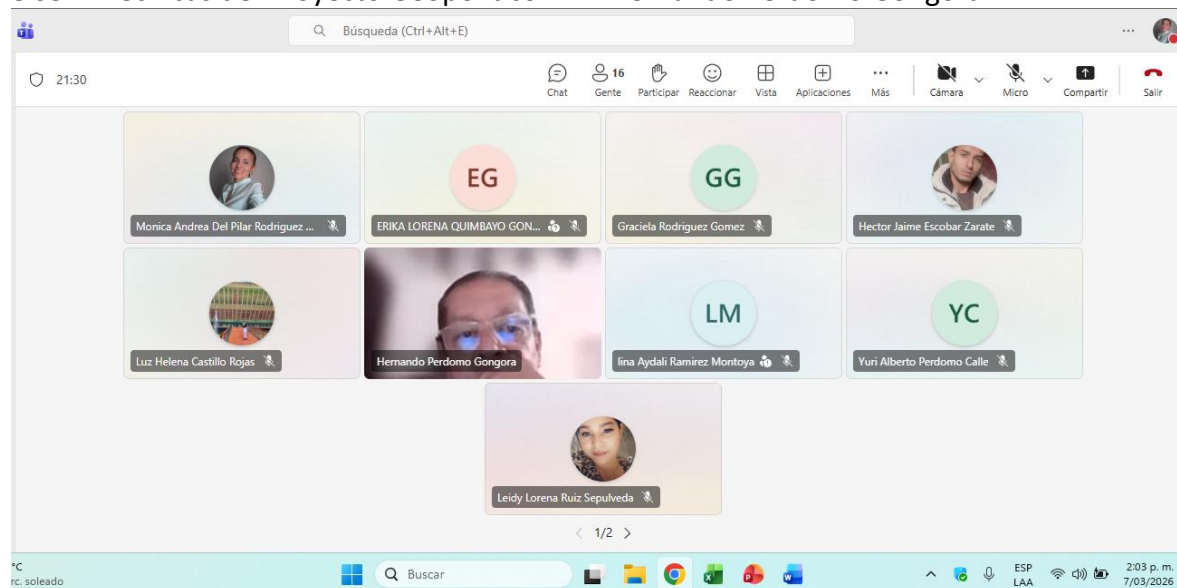


Se hace acompañamiento en los encuentros sincrónicos de los diferentes semestres así:

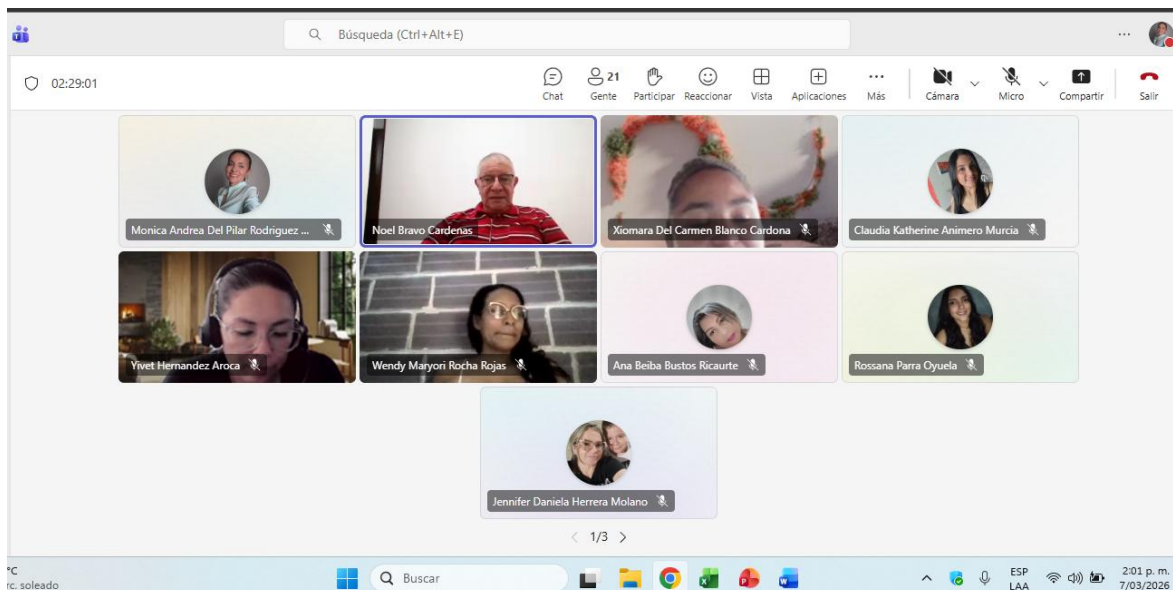
5 sem. Sistemas de información territorial. **Ciro Antonio Pérez**



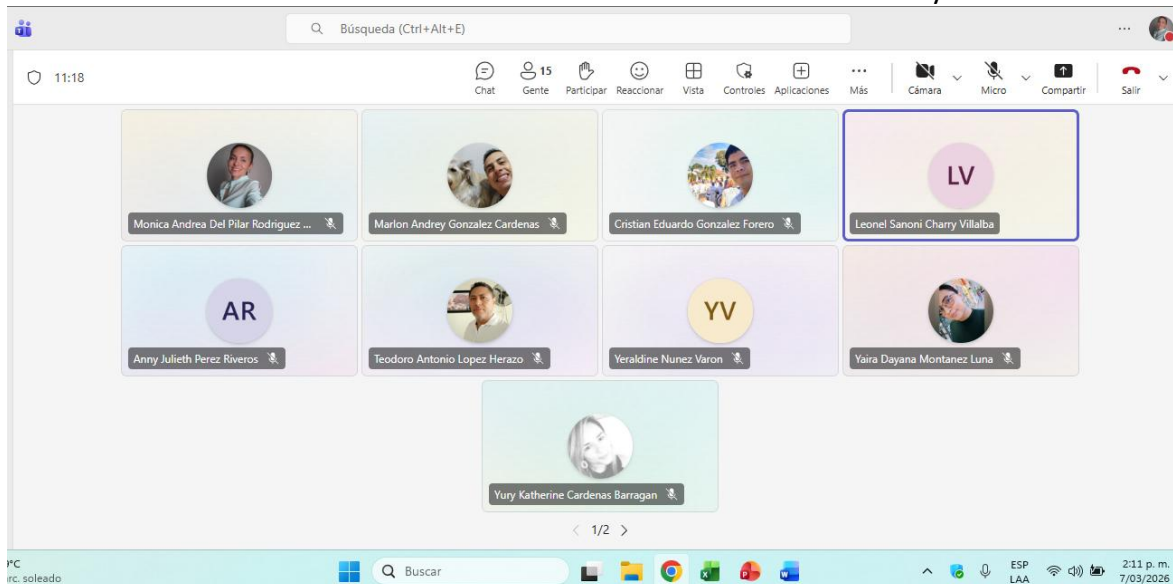
8 sem. Técnicas del Proyecto Geopolítico TAE. **Hernando Perdomo Gongora**



9 sem. Gestión para el desarrollo. **Noel Bravo Cardenas**



## 10 sem. Seminario electivo II. Derechos Humanos . Leonel Sanoni Charry Villalba



**2. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.**

Se atienden en total 15 solicitudes correspondientes a diversos trámites, a continuación, la relación de los más relevantes:

6 interesados en oferta académica,  
se realizaron 4 apoyos para matrícula de estrategia virtual,  
se realizaron 2 apoyos para PAC alimentario.

Sede Territorial Tolima

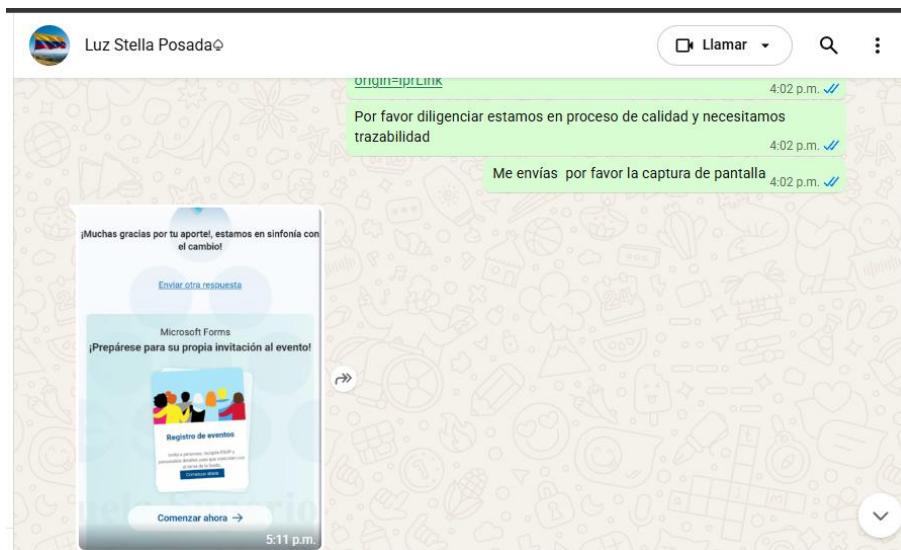
Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)



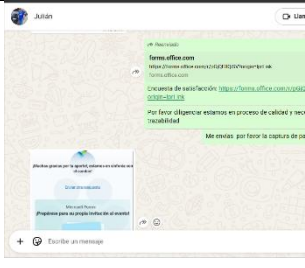
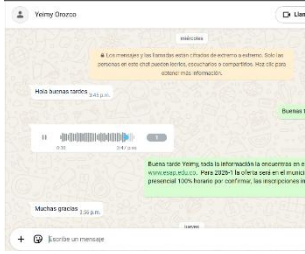

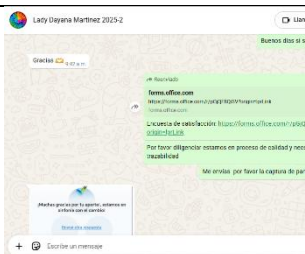
Se les envía encuesta de satisfacción al culminar el proceso



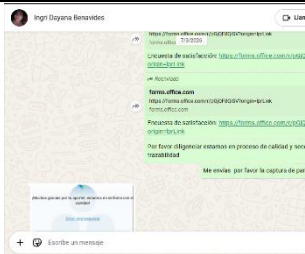
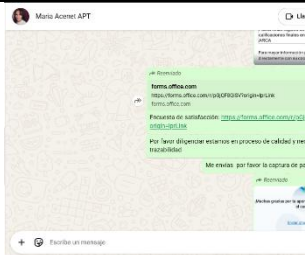
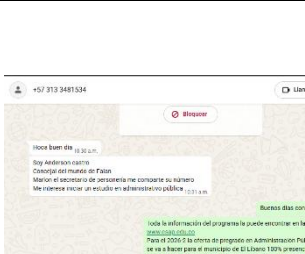
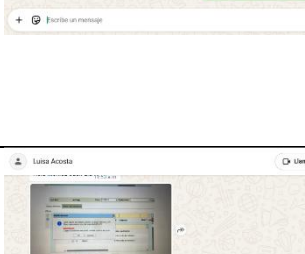
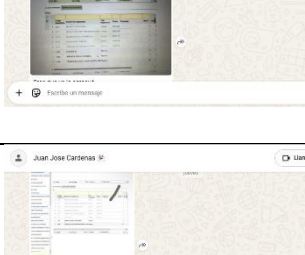
A continuación, la relación de las solicitudes:

MES MARZO 2026						
N.º	Fecha	Grupo interés	Nombre	Caso	Anexo	Observación
1	10/03/2026	Interesado	Liliana Hernández	Interesada en el programa de APT		Se le informa la apertura de El Líbano y ella solicita información del Cetap Dorada, se remite a la página oficial para buscar la información en la territorial correspondiente.



2	11/03/2026	Estudiante	Julián Ríos	Interesado en adelantar créditos		Al ser estudiante de cuarto semestre no puede adelantar para quinto semestre
3	11-03-206	Interesado	Yeimy Ríos	Interesada en el programa de APT		Se le informa la apertura de El Líbano, se remite a la página oficial para buscar la información del programa académico.
4	12/03/2026	Interesado	Carlos López	Interesado en el programa de APT		Se le informa la apertura de El Líbano, se remite a la página oficial para buscar la información del programa académico.
5	7/03/2026	Estudiante	Lady Dayana Martínez	Adjudicación PAC alimentario		se hace la verificación del beneficio de PAC alimentario

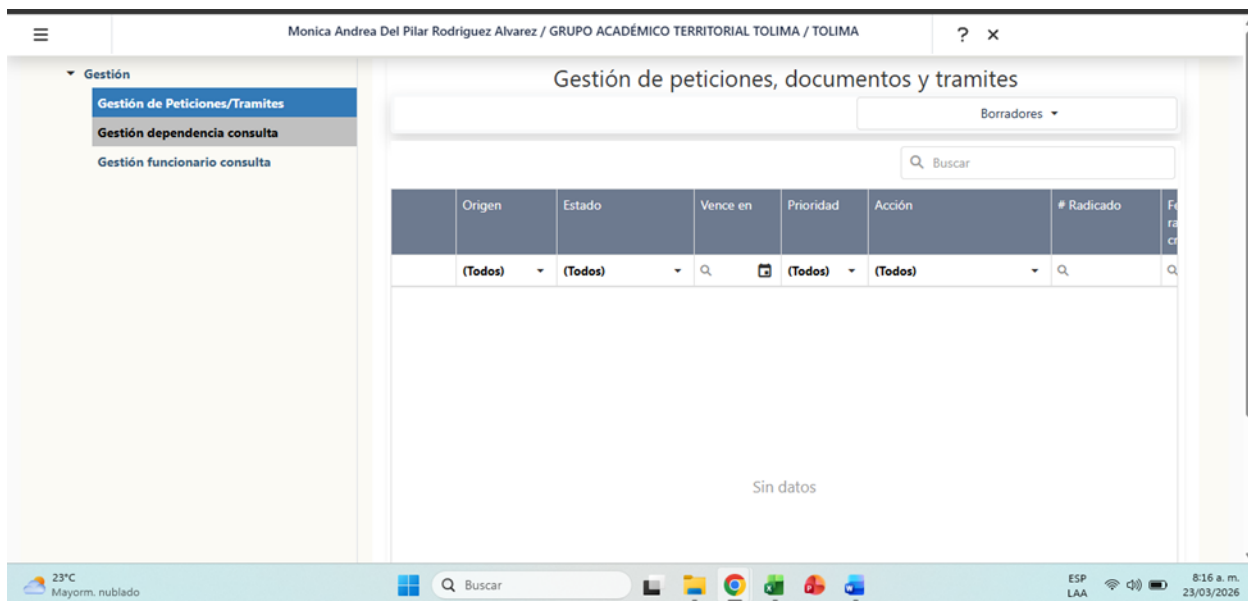


6	7/03/2026	Estudiante	Ingrid Dyana Benavidez	Adjudicación PAC alimentario		Se hace verificación y se explica el proceso para subsanar documentación
7	11/03/2026	Estudiante	María Acenet Murcia	Interesado en nivelar créditos		Se hace el acompañamiento para el trámite en Arca
8	16/03/2026	Interesado	Anderson Castro	Interesado en el programa de APT		Se le informa la apertura de El Líbano, se remite a la página oficial para buscar la información del programa académico.
9	10/03/2026	Estudiante	Luisa Acosta	Apoyo nivelación de materias		Se apoya la inscripción a proyecto futuro I
10	12/03/2026	Estudiante	Juan José Cardenas	Apoyo nivelación de materias		Se apoya la inscripción a proyecto futuro I





1 1	18/03/2026	Interesado	Andrés Camayo	Interesado en Especialización		Se le brinda la información frente a los programas y se direcciona con Ximena la líder de especialización
1 2	19/03/2026	Estudiante	Ingrid Lorena Ocampo	Solicita asesoría psicológica		Se brinda la ruta de atención por medio de capturas de pantalla
1 3	18/03/2026	Estudiante	Juan José Cardenas	Solicita información sobre clases de estrategia virtual		Se le brinda la información solicitada
1 4	21/03/2026	Egresada	Clara del Pilar Lozano	Solicita información sobre cursos de extensión		Se brinda la indicación
1 5	22/03/2026	Estudiante	Luz Estella Posada	Solicita apoyo para reclamación de nota		Se brinda la información solicitada



A la fecha de presentación del informe no se evidencia en ActiveDocument solicitudes.

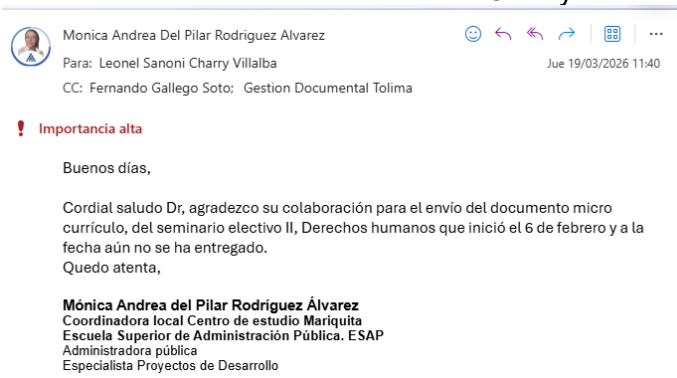
### 3. Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

El Centro de estudios de Mariquita es responsable por la recolección de documentos de dos semestres Cuarto y Decimo.

Se solicita y recolecta el micro currículo a los docentes de las asignaturas de

- Cuarto semestre
  - Planeación Y Análisis Organizacional. Benjamín Guzman Arroyo
  - Derecho Administrativo. Carlos Ferney Forero Hernández

A la fecha de entrega del informe esta pendiente la entrega del micro currículo de:  
Seminario Electivo II Derechos Humanos Leonel Sanoni Charry Villalba



Segunda solicitud de micro currículo



Adicionalmente se recolectaron micro currículos correspondientes a los otros semestres que lideran otros Centros de Estudios así: (los sombreados están pendientes)

Semestre	Materia	Docente
2	Matemática II	Edwin Alfredo Ponce Diaz
	Pensamientos y teorías de la administración pública	Yaneth Murcia
4	Planeación y análisis organizacional	Benjamín Guzman Arroyo
	Derecho Administrativo	Carlos Ferney Forero Hernández
5	Organización estatal colombiana	Santiago Trujillo Echeverry
	Políticas y gestión ambiental en Colombia	Luz Adriana Castiblanco Martínez
8	Técnicas del Proyecto Geopolítico TAE	Hernando Perdomo Gongora
	Planeación del desarrollo	Jorge Enrique Dominguez Parra
9	Gestión para el desarrollo	Noel Bravo Cardenas

Quedando pendiente por recolectar

- Curso de profundización 10C. Política pública. Yaneth Murcia
- Curso de profundización 10C. resolución de conflictos. Guillermo Montoya

Se hace recolección de los documentos de finalización de las materias de febrero que incluye formato 005, notas arca, borrador de notas y asistencia. así: (los sombreados están pendientes)

2	Geografía económica y social	FRANCISCO FABIANY MOLINA BUSTOS
2	Socialización y cultura	GUSTAVO GIRALDO OSORIO
4	PRESUPUESTO PÚBLICO	RAMIRO SANCHEZ
4	DEMOGRAFÍA	HECTOR FABIO AMAYA DIAZ
5	Gobierno y políticas públicas	SANTOS ALONSO BELTRAN BELTRAN
5	Sistemas de información territorial	CIRO ANTONIO PEREZ LOZANO
8	PRESUPUESTO PÚBLICO	RAMIRO SANCHEZ
8	ELECTIVA IV LECTOESCRITURA	FERNEY BARRIOS REINA
9	PROYECTO DE FUTURO IV	MARTHA LILIANA LEAL PULIDO
9	PROCESOS ECONÓMICOS TERRITORIALES	CARLOS ALFONSO PARDO TORRES

Total de documentación recolectada

Documentación	Total
Microcurriculos	24
FV 05	7
Reprogramación	5
Borrador Notas	7
Notas Arca	7
Asistencia	7

Sede Territorial Tolima

Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)





#### 4 Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.

Se revisó el uso adecuado de la plataforma tanto de los docentes como de los estudiantes, realizando observaciones frente a la información cargada por el docente, documentos de lectura, micro currículo, programación de actividades, calificaciones y retroalimentación en las actividades, las novedades encontradas se registraron en los informes enviados a coordinación académica, líderes de grupo por semestre y docentes a cargo del centro de estudios, para su trámite por competencia. El documento original Excel hace parte de los anexos del informe.

	ASIGNATURA	DOCENTE	MICO CURRÍCULO		CONTENIDOS CARGADOS		PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES CALIFICABLES		PERFIL DOCENTE		REVISIÓN PARTICIPANTES		CALIFICACIONES		Observaciones
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
2	Matemática II	Edwin Alfredo Ponce Díaz	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No se ha cargado la información
2	Pensamientos y teorías de	Yaneth Murcia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Se evidencia en la revisión que
4	Planeación y análisis organizacional	Benjamin Guzman Arroyo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No se ha cargado la información
4	Derecho Administrativo	Carlos Ferney Forero Hernandez	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No se ha cargado las fechas de
5	Organización estatal colombiana	Santiago Trujillo Echeverry	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No se han cargado los contenidos
5	Políticas y gestión ambiental en Colombia	Luz Adriana Castiblanco Martinez	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No se han cargado los contenidos
8	Técnicas del Proyecto Geopolítico TAE	Hernando Perdomo Gongora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Queda pendiente revisar la
8	Planeación del desarrollo	Jorge Enrique Domínguez Parra	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	No se cargan las actividades
9	Gestión para el desarrollo	Noel Bravo Cardenas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	El microcurrículo está cargado en

Captura de pantalla original de Excel

Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez

Para: ☒ Fernando Gallego Soto

CC: ☒ Edwin Alejandro Roa Bermudez

Mar 17/03/2026 15:20

Seguimiento Moodle CETAP ... 2 MB

Buena tarde ingeniero,

Adjunto envío cuadro correspondiente a la revisión de aulas Moodle a la fecha de hoy, cada hallazgo fue notificado al líder de grupo, con copia al líder de pregrado y a Ud. como coordinador académico, en lo concerniente a cuarto semestre a mi cargo, ya se solicito la información a los docentes directamente .

Quedo atenta.

**Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez**  
Coordinadora local Centro de estudio Mariquita  
Escuela Superior de Administración Pública. ESAP  
Administradora pública  
Especialista Proyectos de Desarrollo

Tramite vía institucional ante el coordinador académico



**De:** Monica Andrea Del Pilar Rodríguez Álvarez <MONICARODRIGUEZA@esap.edu.co>

**Enviado:** martes, 17 de marzo de 2026 15:11

**Para:** Carlos Ferney Forero Hernandez <carlosf.forero@esap.edu.co>

**Cc:** Edwin Alejandro Roa Bermudez <edwin.roa@esap.edu.co>; Fernando Gallego Soto <fernando.gallego@esap.edu.co>

**Asunto:** Revisión Plataforma Moodle Cuarto semestre 17 de marzo de 2026

Buena tarde profesor.

Cordial saludo, para comentarle que en la revisión de uso de la plataforma Moodle se evidenció:

- El micro currículo no se ha cargado en formato PDF. (Ya la plataforma esta funcional)
- No se ha actualizado las fechas de cargue de trabajos en la página de presentación.

Recordar que al hacer la revisión de los trabajos lo ideal es hacer la retroalimentación, que aparece en la plataforma

Agradezco su colaboración para qué en la próxima revisión semanal, se evidencie las correcciones propuestas respetuosamente.

también adjunto una guía para uso Moodle

Anexo la evidencia del hallazgo.

Atentamente,

**Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez**  
**Coordinadora local Centro de estudio Mariquita**  
**Escuela Superior de Administración Pública. ESAP**  
 Administradora pública  
 Especialista Proyectos de Desarrollo

### Solicitud correcciones al docente

**RE: Revisión Plataforma Moodle Cuarto semestre 17 de marzo de 2026**

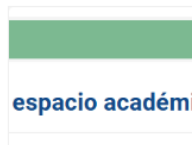


Carlos Ferney Forero Hernandez

Para: Monica Andrea Del Pilar Rodríguez Álvarez

CC: Edwin Alejandro Roa Bermudez; Fernando Gallego Soto

Dom 22/03/2026 3:40



3 archivos adjuntos (436 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Iniciar respuesta con: [Excelente, gracias.](#) [Muchas gracias.](#) [Un abrazo.](#)

Cordial saludo, doctora Mónica:

Gracias por las observaciones, las valoro mucho. Se hicieron los ajustes. Para el efecto, se adjuntan los pantallazos

A ustedes, mi aprecio de siempre.

Carlos F. Forero Hernández

**Investigador Junior (IJ) categorizado por Minciencias**

**Doctor en Derecho Público de la Universidad Santo Tomás (Tunja)**

Evidencia correcciones realizadas



# ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Envío: martes, 17 de marzo de 2026 14:33

Para: Juan David Giraldo Machado <JUAND.GIRALDOM@esap.edu.co>

Cc: Edwin Alejandro Roa Bermudez <edwin.roa@esap.edu.co>; Fernando Gallego Soto <fernando.gallego@esap.edu.co>

Asunto: Revisión Moodle Octavo semestre- 17 marzo 2026

Buenas tardes.

Cordial saludo, de acuerdo con la revisión de la plataforma Moodle hecha el día de hoy en hora de la mañana se evidenciaron los siguientes hallazgos:

	ASIGNATURA	DOCENTE	MICO CURRÍCULO		CONTENIDOS CARGADOS		PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES CALIFICABLES		PERFIL DOCENTE		REVISIÓN PARTICIPANTES		CALIFICACIONES	
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
8	Técnicas del Proyecto Geopolítico TAE	Hernando Perdomo Gongora		X	X		X		X		X		X	
8	Planeación del desarrollo	Jorge Enrique Domínguez Parra		X	X		X		X		X		X	

Como líder de ese semestre te informo para hacer el trámite de solicitud correspondiente y asegurar la trazabilidad.

En el caso de los micro currículos si se encuentran cargados en la página pero uno es del Cetap Flandes y el otro del Cetap Ibagué.

Atentamente,

**Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez**  
Coordinadora local Centro de estudio Marikita

## Informe de hallazgos a líder de grupo

RE: Revisión Moodle Octavo semestre- 17 marzo 2026

Juan David Giraldo Machado

Para: Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez

Mar 17/03/2026 14:38

Responder Responder a todos Reenviar

Iniciar respuesta con:

buenas tardes estimada compañera

muchas gracias por los apuntes, realizare el tramite correspondiente

Feliz tarde

Confirmación recibido líder de grupo

## 5. Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

Se brinda información oportuna a los interesados en el ingreso a la carrera de Administración Pública Territorial.

Haciendo claridad que:

- La oferta de pregrado estará en Ibagué y Líbano 100% presencial
- La oferta de posgrado en Ibagué será Maestría en Derechos Humanos
- Las especializaciones ofertadas están en modalidad 100% virtual
- Toda la información la pueden encontrar en nuestro portal [www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)

Liliana Hernandez

Buenas tardes 4:01 p.m.

Profe como está 4:02 p.m.

hace algún tiempo estoy interesada en estudiar administración pública 4:03 p.m.

Buenas tardes 4:03 p.m. ✓

La carrera para 2026-2 se va a ofertar en el vecino municipio de El Líbano 100% presencial 4:04 p.m. ✓

sumeré tendrá algún contacto de La Dorada Caldas, es que me queda más cerca a mi lugar de residencia 4:04 p.m.

Tendrías que revisar en el directorio de territoriales 4:04 p.m. ✓

y donde puedo revisar 4:04 p.m.

me podría colaborar con ello por favor 4:04 p.m.

en la pagina oficial [www.esap.edu.co](http://www.esap.edu.co)

Sede Territorial Tolima

Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

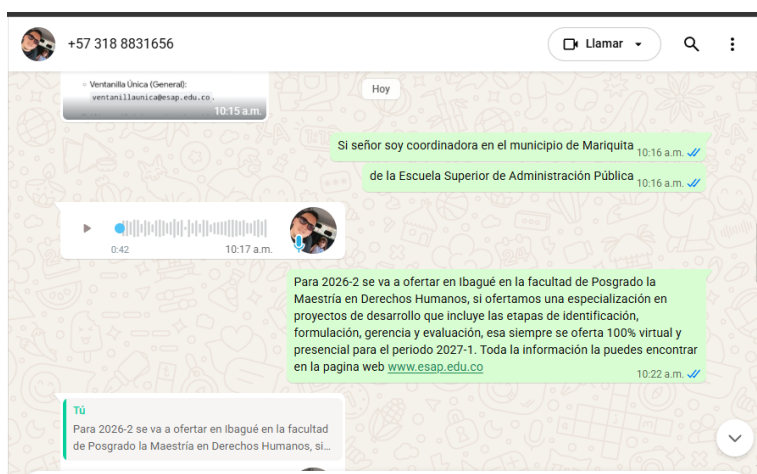
Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)





**ESCUELA SUPERIOR  
DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA**



Sede Territorial Tolima

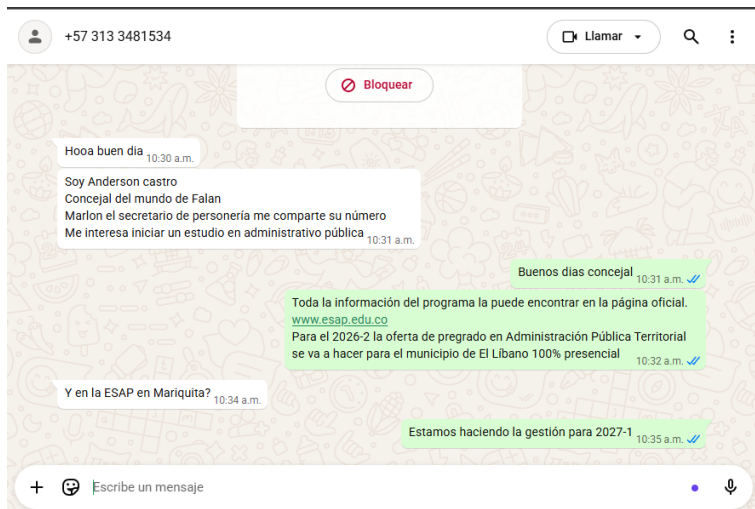
Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

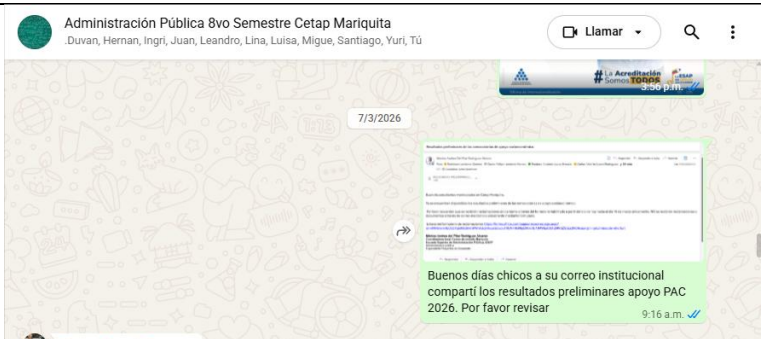
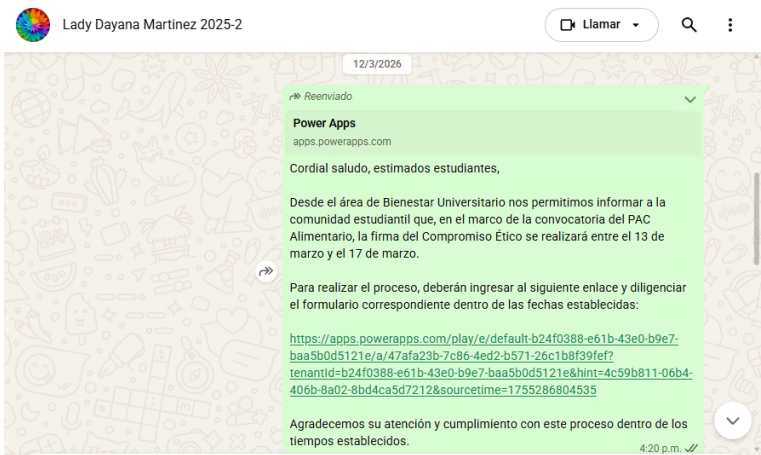
Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)







## 6. Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

Actividad. Resultados PAC alimentario 7 de marzo	
Promoción	
Acompañamiento	
Observación	Se comparte por correo institucional el resultado de la convocatoria y a los beneficiarios se les comparte el enlace para firma del compromiso.

**Actividad. Charla Teams Espacio Rosa Seguro. Viernes 13 de marzo de 2026****Promoción**

The screenshot shows a WhatsApp chat interface. At the top, the contact is 'Administración Pública 8vo Semestre Cetap Mariquita' with a green profile picture. Below the name, the text reads: 'Duvan, Hernan, Ingri, Juan, Leandro, Lina, Luisa, Migue, Santiago, Yuri, Tú'. To the right of the chat header are icons for 'Llamar' (Call), search, and a menu. The main part of the chat displays a promotional poster for 'Espacio Rosa Seguro'. The poster has a purple background with a raised fist holding a yellow flower. Text on the poster includes: 'BIENESTAR', 'Charla de servicios para mujeres', 'Espacio Rosa Seguro', 'VIERNES 13 DE MARZO', '6:00 PM', and 'Virtual por Microsoft Teams'. A QR code is also visible. Below the poster, a green bubble contains the following text: 'Desde la Dirección de Bienestar Universitario de la ESAP – Dirección Territorial Tolima, les extendemos una cordial invitación a participar en la charla de servicios para mujeres “Espacio Rosa Seguro”, un espacio orientado a brindar información, orientación y herramientas de apoyo'.




**Acompañamiento y desarrollo**

charla de servicios para mujeres “Espacio Rosa Seguro”, un espacio orientado a brindar información, orientación y herramientas de apoyo para el bienestar y la protección de las mujeres.



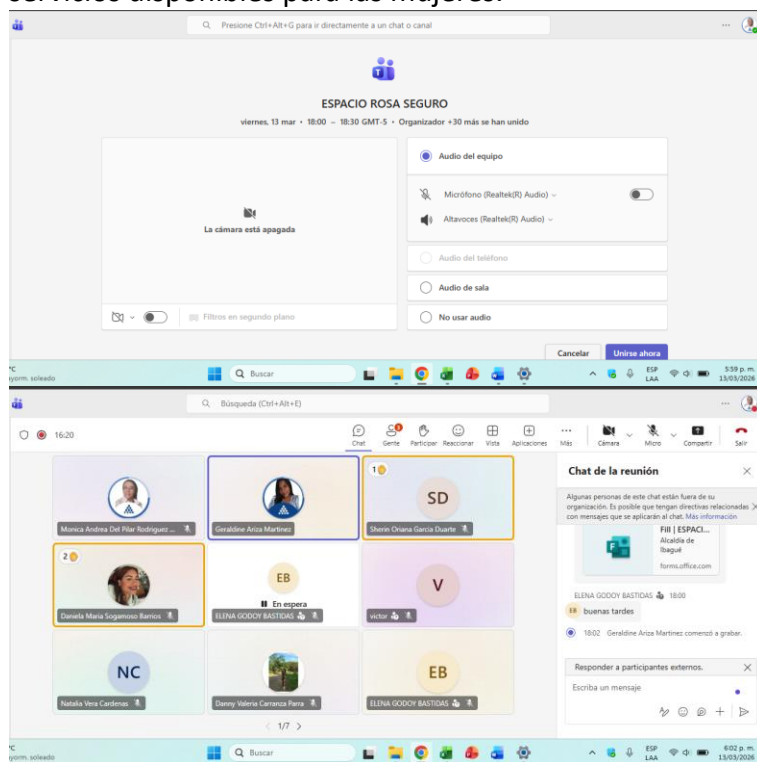
Fecha: Viernes 13 de marzo

⌚ Hora: 6:00 p. m.

💻 Modalidad: Virtual, a través de Microsoft Teams

<https://teams.microsoft.com/meet/25019660149375?p=5jmNyemO8qJl2dg0wd>

Esta actividad hace parte de la estrategia “Elige tu Bienestar”, y busca promover espacios seguros de diálogo, orientación y conocimiento sobre los servicios disponibles para las mujeres.





Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)



The screenshots show a virtual meeting interface with a presentation slide on the left and a participant grid on the right. The slides are titled '¿Qué son las medidas de protección?' and '¿Qué medidas de protección puedes recibir?'. The slides contain text and graphics explaining the legal framework for protection and attention measures for victims of violence.

**Slide 1: ¿Qué son las medidas de protección?**

Son aquellas medidas que adoptan las autoridades competentes de manera inmediata, con el objetivo de poner fin a la violencia, maltrato o agresión, o para evitar que ésta se repita cuando la víctima no puede garantizar su seguridad y la de sus hijos e hijas.

**Slide 2: ¿Quién se encarga de emitir las medidas de protección?**

A. Comandante de Familia.

B. En el marco del proceso penal, la Fiscalía General de la Nación o la víctima pueden solicitar las medidas ante el juez de control de garantías. La Fiscalía emite medidas de protección provisionales con el fin de garantizar de manera inmediata la seguridad, pero estas deben ser revisadas al juez de control de garantías para que este emita las medidas de protección definitivas.

**Slide 3: ¿Qué medidas de protección puedes recibir? Artículo 19 Ley 1257 de 2008**

1. Ordenar al agresor el alejamiento de la casa de habitación que comparte con la víctima, cuando su presencia constituya una amenaza para la vida, la integridad física o la salud de cualquiera de los miembros de la familia.

2. Ordenar al agresor abstenerse de penetrar en cualquier lugar donde se encuentre la víctima, cuando a juicio del funcionario dicha limitación resulte necesaria para prevenir que, apartadamente, amenace o de cualquier otra forma, interfiera con la víctima o con los menores, cuya custodia provisional le haya sido adjudicada.

3. Prohibir al agresor acceder o trasladarse de la residencia a los sitios, calles y personas discapacitadas en situación de indefensión inmediata del grupo familiar, sin perjuicio de las acciones penales a que hubiere lugar.

4. Obligación de acudir a un tratamiento mediador y psicológico en una institución pública o privada que ofrezca tales servicios, a costa del agresor.

5. Si fueren necesarios, se ordenará al agresor el pago de los gastos de orientación y asesoría jurídica, médica, psicológica y psiquiátrica que requiera la víctima.

6. Cuando la violencia o maltrato medie gravedad y se tema su repetición, la autoridad competente ordenará una protección temporal especial de la víctima por parte de las autoridades de policía, tanto en su domicilio como en su lugar de trabajo o los lugares.

**Slide 4: ¿Qué Medidas de Atención puedes recibir?**

**¿Qué son las medidas de atención?**

Son aquellos servicios temporales de habitación, alimentación y transporte que se otorgan a las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, sus hijos e hijas.

**¿A quién van dirigidas las medidas de atención?**

A mujeres víctimas de violencia y sus hijos e hijas menores de 18 años con dependencia económica o mayores de edad con discapacidad con dependencia funcional y económica.

**¿Qué incluyen?**

Habitación, alimentación y transporte.

**¿Cuáles son los criterios para su otorgamiento?**

A. Deber haber estado con amenaza una medida de protección, ya sea provisional o definitiva a favor de la mujer víctima y de sus hijos e hijas.

B. La autoridad que otorga la medida de protección debe verificar que la mujer se encuentra en situación especial de riesgo.

**Slide 5: ¿Qué Medidas de Atención puedes recibir?**

**¿Qué se entiende por situación de riesgo?**

Hecho o circunstancia que afecte, la integridad, la salud o la vida de la mujer víctima de cualquier tipo de violencia (física, psicológica, y sexual) que se derive de permanecer en el lugar donde habita.

**¿Quién emite las medidas de atención?**

Comandante de Familia.

La Fiscalía General de la Nación o la víctima pueden solicitar las medidas ante el juez de control de garantías.

**¿Qué modalidades existen?**

A. Casas de acogida, albergues, refugios o servicios hoteleros.



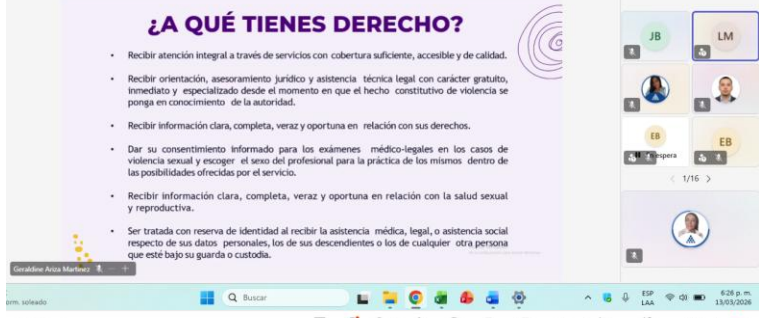
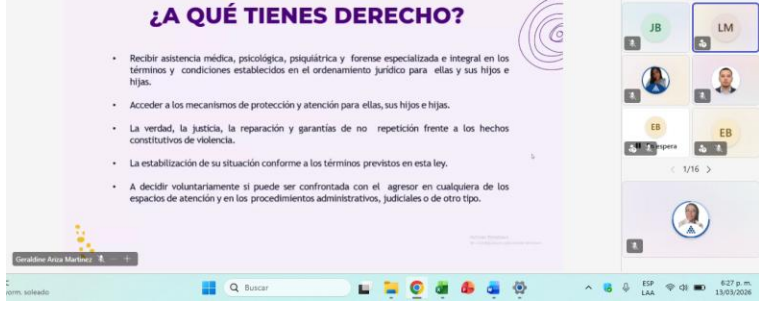
B. Subsidio monetario mensual para gastos de habitación, alimentación de la víctima y sus hijos e hijas.

**¿Cuál es su duración?**

Las medidas de atención son de carácter temporal y se otorgan por un término fijo de seis (6) meses prorrogables hasta dos (2) años, si menos, más, siempre y cuando persistan las situaciones que las motivaron.





	   
<b>Observación</b>	Un muy buen evento con articulación de la Alcaldía de Ibagué direccionado por la profesional en derecho de la oficina de mujer.


**Actividad. Café con el autor. Viernes 13 de marzo**
**Promoción**

Administración Pública 8vo Semestre Cetap Mariquita  
Duvan, Hernan, Ingrid, Juan, Leandro, Lina, Luisa, Migue, Santiago, Yuri, Tü

[Llamar](#) [YouTube ESAP Oficial](#)

**¡Te esperamos!**

**Café con el Autor**

La Biblioteca CDIM de la ESAP Territorial Tolima te invita a un espacio de diálogo académico y reflexión sobre la participación ciudadana en nuestro territorio.

**Fecha:** Viernes 13 de marzo  
**Hora:** 9:00 a.m.

**Invitado:** Docente Jorge Eliécer Ocampo Duque  
Autor del libro "La participación ciudadana en el Tolima: un estudio de caso".

Acompáñanos a compartir un café y conversar sobre los retos y experiencias de la participación ciudadana en el Tolima.

**Transmisión en vivo:**  
<https://www.youtube.com/watch?v=ITHB72Q9z6U>

**Acompañamiento**

**Café con el autor**

**Viernes 13 de marzo**

**Hora: 9:00 a.m.**

Te invitamos a tomar un café con el docente:

**Jorge Eliécer Ocampo Duque**

**Autor del libro:**

**LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL TOLIMA: UN ESTUDIO DE CASO.**

Transmisión en vivo a través del canal de

**YouTube ESAP Oficial**

**¡Te esperamos!**

**ESAP** ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**#PúblicaMente #ESAP**

**La ESAP en sintonía con el CAMBIO**

ESAP Territorial Tolima - Red de Bibliotecas y CDIM

OCT # 33

**Desarrollo**

<https://www.youtube.com/watch?v=ITHB72Q9z6U>



<b>Acompañamiento</b>	
<b>Observación</b>	Un excelente escenario para reconocer la trayectoria investigativa del docente

## 7. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.

Se participa en la reunión convocada por coordinación académica donde se tocaron los lineamientos referentes a formatos actualizados específicamente los micro currículos para el uso donde el semestre, al igual que la consulta de los mismos en las plataformas disponibles. con el propósito de hacer un seguimiento mas ajustado

seguimientos microcurriculos

Unirse

Chatear

Jue 19/03/2026, de 10:00 a 11:00

Reunión de Microsoft Teams

Edwin Alejandro Roa Bermudez le ha invitado.

Aceptados: 4, Seguida por 1, 11 sin respuesta

✓ Aceptado

Cambiar

¿Qué son los temas de conversación clave?

¿Qué se tratará en esta reunión?

Identificar cualquier preocupación planteada en esta reunión

Compartir

Imprimir

19 Jue

21 Vie

seguimientos microcurriculos

Reunión de Microso

Edwin Alejandro Roa




**Creación grupo Teams Planificación y análisis administrativo- 4 Semestre Mariquita-Chaparral- Fresno**

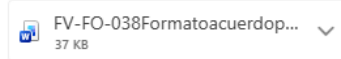
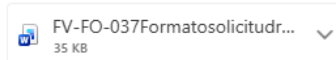
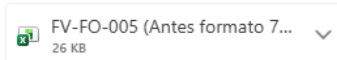
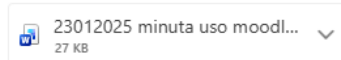

Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez



Para: Benjamin Guzman Arroyo

Lun 9/03/2026 18:16

CC: Shari Villa Gutierrez; Jennifer Alejandra Gutierrez Oviedo



5 archivos adjuntos (145 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Me permito compartir el enlace del grupo de la asignatura del asunto, para la creación de la clase conforme a lo concertado vía wsp. Adicionalmente envío listado de estudiantes de cuarto semestre.

Enlace grupo: [General | 2026-1 PLANEACIÓN Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL- 4MAR \(MEL-CHA\)- BENJAMIN GUZMAN ARROYO | Microsoft Teams](#)

Enlace de clase: [Planeación y análisis organizacional- Cuarto Semestre- Encuentro sincrónico | Unión a la reunión | Microsoft Teams](#)

Así mismo recordarle que quedo atenta a cualquier información que requiera en el proceso, y solicitarle la necesidad de la entrega de los documentos al cierre de la asignatura, para lo cual tendrán todos los docentes un tiempo de cinco días hábiles a la última clase desarrollada. Los documentos entregables son:

Al inicio de cada clase se comparte los formatos relacionados con reprogramación de clases y minuta de uso de la plataforma Moodle.

**Revisión plataforma Moodle Cuarto Semestre 17 de marzo 2026**


Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez



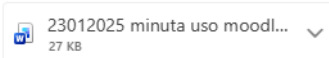
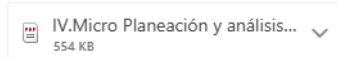
Para: Benjamin Guzman Arroyo

Mar 17/03/2026 14:45

CC: Edwin Alejandro Roa Bermudez; Fernando Gallego Soto



Asignatura	Docente
401.1	Administración
401.2	Administración
401.3	Administración
401.4	Administración
401.5	Administración
401.6	Administración
401.7	Administración
401.8	Administración
401.9	Administración
401.10	Administración
401.11	Administración
401.12	Administración
401.13	Administración
401.14	Administración
401.15	Administración
401.16	Administración
401.17	Administración
401.18	Administración
401.19	Administración
401.20	Administración



4 archivos adjuntos (945 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Buena tarde profesor.

Cordial saludo, para comentarle que en la revisión de uso de la plataforma Moodle se evidenció:

- El micro currículo no se ha cargado en formato PDF. (Formato adjunto)
- No se ha cargado el perfil del docente
- No se ha actualizado las fechas de cargue de trabajos en la página de presentación. Adicionalmente, los estudiantes no están ingresando a la plataforma.

Al hacer la revisión de Moodle se comparte de nuevo la minuta de uso con los hallazgos a subsanar



**isolucion6** 6.0.25.12.28.52

Documentación Mejora Riesgos Corrupción Riesgos DAFP V6

Listado de Documentos Videoayuda Copiar Link Analizar

Filtrar lista Otros filtros

Fecha: Sin Selección Buscar Proceso: Buscar Tipo: Sin Selección Autor: Buscar Buscar

Firma: Sin Selección Buscar texto en contenido

Filtrar por palabra:  Buscar

Número de resultado(s): (82) Página 1 de 2

Proceso	Código	Título Documento	Plantilla	Version	Fecha Creación	L.M.D. - Revisa	L.M.D. - Aprueba	Fecha Aprobación	Autor	Fecha de vencimiento	Responsable De Vencimiento
FORMACIÓN PARA LA VIDA	FV-GU-007	ABC DE SITUACIONES ACADÉMICAS PROGRAMAS A DISTANCIA PREGRADO	Guías	2	06/jun/2025	Karen Lizeth Diaz Millan, Nathaly Burbano Munoz, Lelis Vajaina Rojas Yate	Jakeline Vargas Parra	06/jun/2025	Andrea del Pilar Perez Lopez		
FORMACIÓN PARA LA VIDA	FV-GU-010	ABC DE SITUACIONES ACADÉMICAS PROGRAMAS PRESENCIALES PREGRADO	Documento Especial	2	06/jun/2025	Karen Lizeth Diaz Millan, Nathaly Burbano Munoz, Lelis Vajaina Rojas Yate	Jakeline Vargas Parra	06/jun/2025	Andrea del Pilar Perez Lopez		
FORMACIÓN	FV-GU-016	ACOMPAÑAMIENTO DE DIRECTORES DE TRABAJO DE GRADO DE MAESTRÍA	Formato	2	30/Oct/2025	Claudia Helena	Jakeline Vargas Parra	06/Nov/2025	Andrea del		

23°C Mayom, nublado Buscar ESP LAA 7:52 a. m. 23/03/2026

No se han presentado incorporaciones de formatos en el área académica, el ABC que se comparte esta actualizado

## 2 DE 10

**8. Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental**

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de febrero se realizó la clasificación de la gestión documental producida por el desarrollo de las actividades donde se ordenaron los documentos de finalización de asignatura y micro currículo en las carpetas designadas como esta en el manual del sistema de gestión documental y se solicitó revisión al correo de gestión documental Tolima para su aprobación o corrección.

	Nombre ↑	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Comp...	Actividad
	20260000_IndElec_1_290_364...	Hace unos segundos	Monica Andrea Del Pil.	70,1 KB	Compa...	
	20260225_1_0_1386_1938670...	Hace un minuto	Monica Andrea Del Pil.	99,1 KB	Compa...	
	20260225_2_1_1386_1938670...	Hace un minuto	Monica Andrea Del Pil.	65,9 KB	Compa...	
	20260305_3_0_APT07_111050...	Hace un minuto	Monica Andrea Del Pil.	156 KB	Compa...	
	20260305_4_1_APT07_111050...	Hace un minuto	Monica Andrea Del Pil.	136 KB	Compa...	
	20260306_5_0_APT12_142385...	Hace unos segundos	Monica Andrea Del Pil.	137 KB	Compa...	
	20260306_6_1_APT12_142385...	Hace unos segundos	Monica Andrea Del Pil.	213 KB	Compa...	

Captura de pantalla organización de Gestión Documental


**Cumplido Gestión Documental Cetap Mariquita marzo**


Gestión Documental Tolima

Para: @ Fernando Gallego Soto

CC: @ Monica Andrea Del Pilar Rodriguez Alvarez

Respetado Supervisor buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplen con la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de marzo de 2020

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte
1105804224	VILLA GUTIERREZ SHARI	ESAP-PS-007-TOL-2020
1109299120	GIRALDO MACHADO JUAN DAVID	ESAP-PS-026-TOL-2020
39583458	TOWAR LEAL GISETH	ESAP-PS-023-TOL-2020
1110558445	MORALES LOAIZA HERNAN DARIO	ESAP-PS-029-TOL-2020
1010207563	AVILEZ RENGIFO NATALY	ESAP-PS-030-TOL-2020
1110570099	SUAREZ SUAREZ MONICA ALEXANDRA	ESAP-PS-025-TOL-2020
1010068706	GUTIERREZ OVIEDO YENIFER ALEXANDRA	ESAP-PS-045-TOL-2020
66792268	GUZMAN VANEGAS YANETH CRISTINA	ESAP-PS-040-TOL-2020
1010064044	SOTO ORTIZ ANYELA YULIETH	ESAP-PS-045-TOL-2020
1106713606	VELASQUEZ TRUJILLO YUDI NATALIA	ESAP-PS-027-TOL-2020
1110662888	SANABRIA MAPE LAURA VANESSA	ESAP-PS-044-TOL-2020
1110674646	RUIZ NAVARRETE CAROL NATALIA	ESAP-PS-024-TOL-2020
52090036	RODRIGUEZ ALVAREZ MONICA ANDREA DEL PILAR	ESAP-PS-013-TOL-2020
1106396059	RAMIREZ PEREZ ERIKA MARIA	ESAP-PS-065-TOL-2020

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Los expedientes verificados corresponden a:

**Cumplido mes de marzo**

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	SERIE	CÓDIGO SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO SUBSERIE	RESPONSABLE 2020	ROL	ESTADO
							MARZO
12_100_14_1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	290	Instrumentos de Control y Registro de Calificaciones	361	RODRIGUEZ ALVAREZ MONICA ANDREA DEL PILAR	Contratista	7 asignaturas - archivos completos
12_100_14_1	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y REGISTRO	290	Instrumentos de Control y Registro de Clases	364	RODRIGUEZ ALVAREZ MONICA ANDREA DEL PILAR	Contratista	7 asignaturas - archivos completos
12_100_14_1	MICROCURRÍCULOS	330	N/A	N/A	RODRIGUEZ ALVAREZ MONICA ANDREA DEL PILAR	Contratista	26 microcurrículos (2 por corregir)

**Verificación Cetap Mariquita**
**9. Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental**

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de MARZO se realizó la organización y cargue de la documentación recolectada hasta la fecha en la carpeta designada para la gestión documental del CETAP Mariquita, donde se anexo documentos de micro currículo y formatos de finalización de asignatura (Notas arca, borrador de notas, formato 005, asistencia), donde se recibió el visto bueno del cargue y recolección de documentación por parte del equipo de gestión documental territorial Tolima.

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co





... > ARCHIVO GESTIÓN 2026 > 2026 > 12\_100\_14\_1\_Academica > CETAP > CETAP MARIQUITA

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
290_361_InstControlRegCalificacion	El miércoles a la...	Monica Andrea Del	3 elementos	Compartida	
290_364_InstControlRegClases	El miércoles a la...	Monica Andrea Del	3 elementos	Compartida	
330_Microcurriculos	El miércoles a la...	Monica Andrea Del	19 elementos	Compartida	

Carpeta OneDrive con el cargue de la documentación solicitada

**10. Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor**

### Cuenta No. 49886 febrero 2026

Plataforma de Administración de Cuentas  
Escuela Superior de Administración Pública

Informes > Resumen

MONICA ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ ALVAREZ

Informe Actividades

- Informes
- Mi Contrato
- Manuales
- Aprobación

Informes

Plan de Pagos

Fecha de Registro	Periodo de Pago	Valor Pago	Estado	Radicado Cuentas	Eventos	Detalle	Editar	Ver	Adjuntos
mar. 2, 2026, 11:03:56 a. m.	FEBRERO - CTO TOL-013-2026	\$ 2.491.100,00	PAGADO	49886					

Informes > Resumen

MONICA ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ ALVAREZ

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
mar. 6, 2026, 6:21:52 p. m.	eimy.carrillo	Adjunto Orden Pago: '49886_OP_14726.pdf' a cuenta: 49886	Adjunto 49886
mar. 6, 2026, 8:46:45 a. m.	eimy.carrillo	Cuenta Pagada	Registro de Pago de Cuenta con radicado 49886
mar. 4, 2026, 10:00:23 a. m.	eimy.carrillo	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
mar. 4, 2026, 9:28:39 a. m.	neylalva	Adjunto Obligación: 'OBL_49886_14726.pdf' a cuenta: 49886	Adjunto 49886
mar. 4, 2026, 9:28:24 a. m.	neylalva	cambio de obligacion	Cuenta editada
mar. 3, 2026, 8:34:36 p. m.	neylalva@esap.edu.co	CAMBIAR OBLIGACION	Devolucion Resuelta

## Cuenta No. 01 PAGADA


 Agencia Nacional de Contratación Pública  
 Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contrato  UTC -5 23:59:45  
 Mónica Andrea del...

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Buscar... 

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

 Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	22 días de tiempo transcurrido 16/03/2026 6:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26 días de tiempo transcurrido (20/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.491.100 COP	Pagado	<a href="#">Detalle</a>

 Crear

Documentos de ejecución del contrato

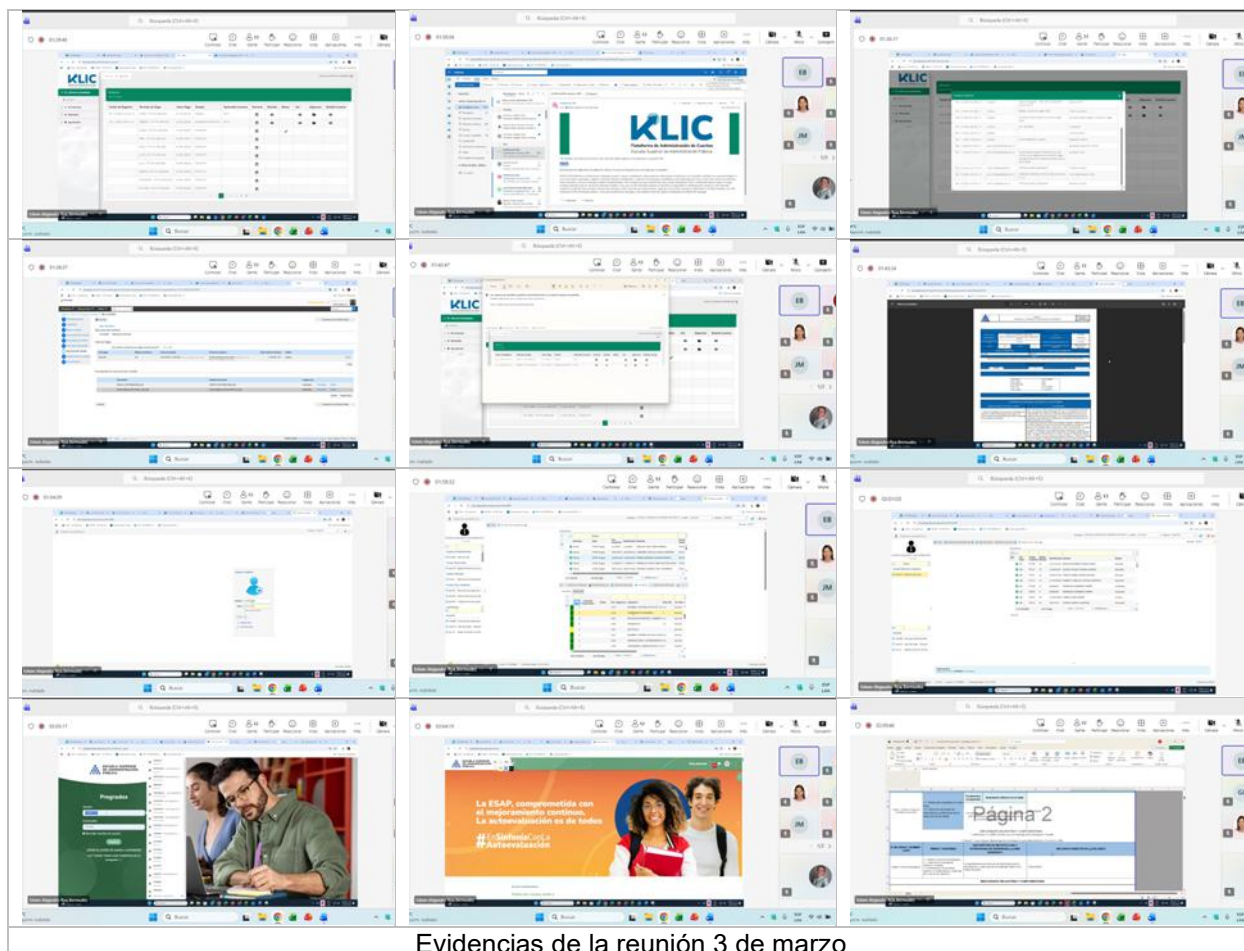
**11. Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.**

- CAPACITACIÓN DE FOLKLORITO Y DUDAS DE COORDINADORES 2026 . 3 MARZO**

Se participa en la reunión convocada por coordinación académica donde se tocaron los lineamientos referentes a:

- Gestión en Plataformas Institucionales:** Gran parte de la charla se centró en el uso de la **Plataforma de Administración de Cuentas (KLIC)** de la ESAP. Se explicaron procesos como el registro de informes de actividades, la verificación del plan de pagos y el estado de radicado de cuentas.
- Trámites Contractuales y Financieros:** Se mostró el proceso de registro de facturas en el sistema **SECOPI II**, incluyendo la carga de documentos de ejecución del contrato como el Registro Presupuestal (RP) y la planilla de seguridad social.
- Documentación de Soporte:** Se enfatizó en la correcta presentación de soportes para las cuentas de cobro, tales como certificados de aportes, facturas mensuales y evidencias de actividades.
- Sistema Académico:** Se realizó una breve instrucción sobre el acceso al sistema académico para la gestión de usuarios y claves.





Evidencias de la reunión 3 de marzo

## ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD 17 MARZO

### Temas Principales

Aseguramiento de la Calidad: El enfoque central fue el plan de "Aseguramiento de la Calidad Territoriales 2026", liderado por la Subdirección Nacional Académica y el Grupo de Evaluación Académica.

Mensaje Directivo: La sesión incluyó una intervención en video del Director Nacional de la ESAP, subrayando la importancia institucional del proceso.

Modelo de Autoevaluación 2026: Se presentó un modelo estructurado bajo el Ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) que consta de cuatro etapas clave:

- Planeación: (APT).
- Estructura de la información: (APT).
- Análisis integral de la información: (APT - DT).
- Elaboración y seguimiento al plan de mejoramiento: (DT).

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)





Nota: Este proceso es transversal a la comunicación y considera factores externos e internos.

### Conclusión de la Jornada

La reunión finalizó con una sección de interacción donde los asistentes agradecieron la información brindada a través del chat de la plataforma.



Participación en actividad

- PROTOCOLO DIGITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA 18 MARZO  
<https://www.youtube.com/watch?v=TN3V1ktGcdo>

El Programa de Relacionamiento con la Ciudadanía, enmarcado en el Plan Institucional de Capacitación (PIC) 2026 de la ESAP, se centra en fortalecer la atención y el servicio a través de canales digitales.

A continuación, se resumen los aspectos más importantes:

### 1. Objetivo y Modalidad

- **Propósito:** Fortalecer las competencias de los servidores públicos para la aplicación de protocolos de servicio al ciudadano en canales digitales.
- **Modalidad:** Virtual sincrónica (100%).
- **Definición de Protocolo:** Conjunto de normas y procedimientos que guían la conducta, comunicación y trato satisfactorio con los ciudadanos en diferentes escenarios.

### 2. Atributos de Excelencia en el Servicio

El programa destaca cuatro pilares fundamentales para la atención:

- **Oportuno:** Respuestas y resultados entregados a tiempo.
- **Confiable:** Información transparente y de calidad.
- **Empático:** Comprensión de las necesidades del ciudadano.
- **Accesible:** Facilidad y rapidez para acceder a la información de la ESAP.

### 3. Pautas de Comportamiento del Servidor

Se establecen comportamientos clave para los colaboradores, tales como:

- Brindar atención consistente y de calidad.
- Reducir los tiempos de respuesta.
- Identificar necesidades y prioridades de los ciudadanos.
- Mantener la transparencia (no recibir dádivas a cambio del servicio).





- Mejorar la imagen pública de la Escuela.
- 4. Calidad de la Información y Atención Presencial**
- **Claridad:** La información debe estar permanentemente actualizada y ser de interés para la ciudadanía.
- **Atención Presencial:** Incluye saludar amablemente, hacer contacto visual, escuchar atentamente y direccionar correctamente al ciudadano si es necesario.
- 5. Avances Tecnológicos y Proyección 2026**
- **Éxito del Chatbot:** Implementado desde 2023, ha atendido más de 1.2 millones de preguntas a febrero de 2026, optimizando los tiempos de respuesta.
- **Ecosistema Digital 2026:** Se proyecta la implementación de un **Voice Bot** (bot de voz) y un **Mail Bot** (bot de correo), integrados a una base de conocimiento centralizada y actualizable.

Evidencia participación charla 18 de marzo

Sede Territorial Tolima

Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)





## • **CAPACITACIÓN SST 19 DE MARZO**

### 1. Detalles de la Reunión

Tema Principal: Inteligencia Emocional.

Contexto: Parte del Plan de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo “Mi ESAP Segura”.

Formato: Sesión virtual sincrónica a través de Microsoft Teams, iniciada a las 2:30 p.m..

Participación: La asistencia es obligatoria como parte de las responsabilidades de los servidores en el SG-SST (Decreto 1072 de 2015).

### 2. Conceptos Clave de Inteligencia Emocional

Definición: Capacidad de reconocer sentimientos propios y ajenos, motivarse y manejar adecuadamente las relaciones.

Pilares según Daniel Goleman:

Autoconocimiento emocional.

Autocontrol emocional y autorregulación.

Reconocimiento de las emociones de los demás (Empatía).

Habilidades sociales para las relaciones.

Importancia: Se destacó como un pilar esencial para la felicidad y la adaptabilidad ante el cambio, independientemente del nivel intelectual del individuo.

### 3. Recomendaciones y Salud Mental

Salud Mental: Se enfatizó que los trastornos mentales son una realidad como cualquier otra enfermedad y que la salud mental no debe ser negociable ni aplazable.

Acciones a seguir:

Tener una comprensión clara de la salud mental y reconocer signos de alarma.

No tener miedo o pena de pedir ayuda y buscar soluciones con profesionales.

No comparar tratamientos ni sugestionarse.

Hábitos Positivos:

Escuchar al cuerpo y resolver conflictos de manera positiva.

Tener predisposición a la mejora emocional y mente abierta con los demás.

Realizar actividades de bienestar los fines de semana (ej. lectura, deporte, tiempo con amigos) para enriquecer la vida social.

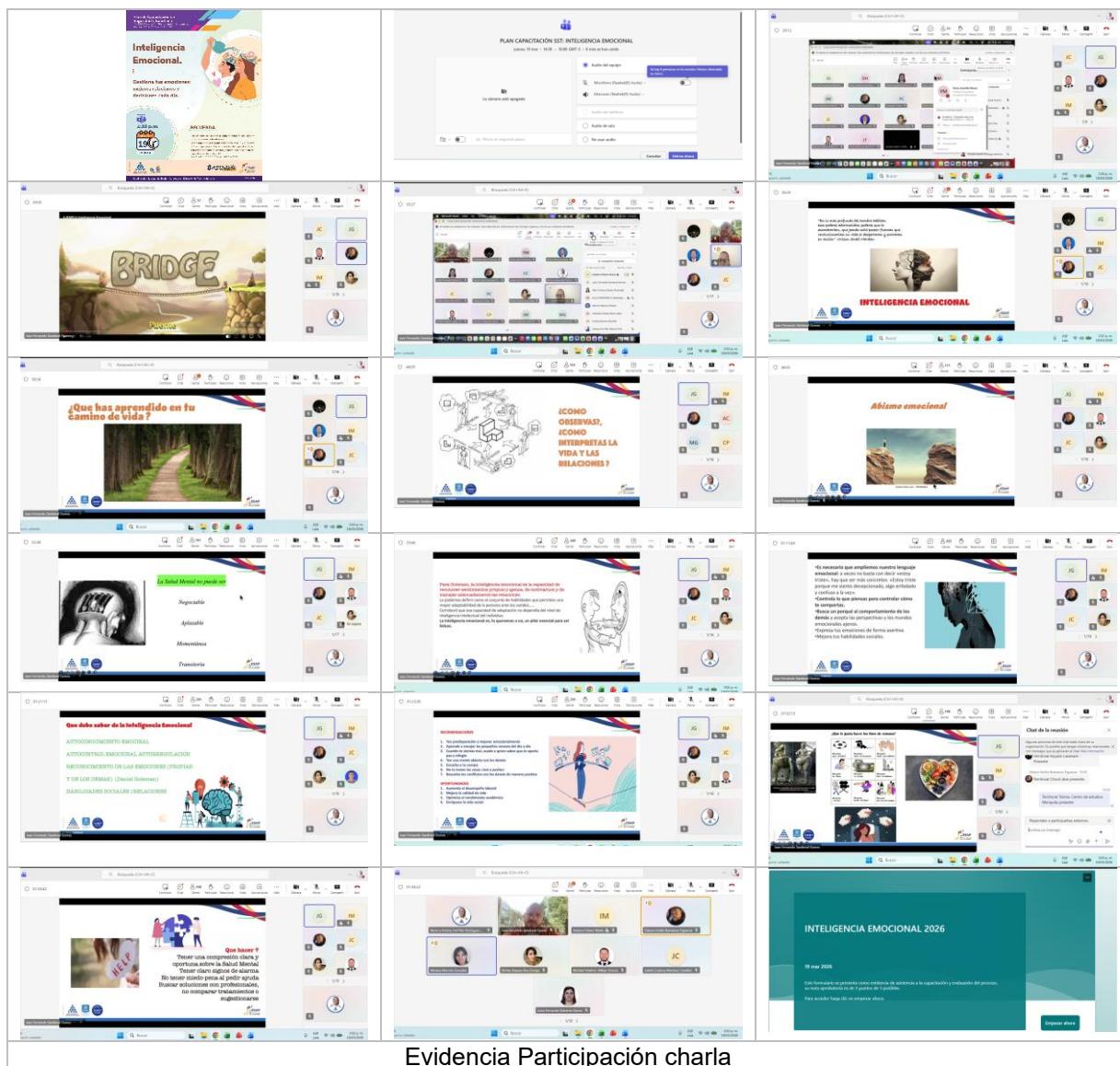
### 4. Beneficios y Oportunidades

El fortalecimiento de la inteligencia emocional ofrece ventajas como:

Aumento del desempeño laboral.

Mejora en la calidad de vida y optimización del rendimiento académico.

Mejores relaciones y toma de decisiones diarias.



Evidencia Participación charla

## Encuentro Regional de Investigación - Territorial Tolima. 20 de marzo

**Propósito:** Presentar los avances de las líneas de investigación, fortalecer los semilleros y socializar las convocatorias vigentes para el año 2026.

### 1. Ejes Temáticos y Líneas de Investigación

La reunión reafirmó el enfoque de la ESAP en la investigación aplicada al sector público. Se discutieron proyectos bajo las siguientes áreas:

**Gestión y Políticas Públicas:** Análisis de la eficacia estatal y administración territorial.

**Paz y Derechos Humanos:** Proyectos enfocados en el posconflicto y desarrollo social en la región.

Sede Territorial Tolima

Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)



**Desarrollo Territorial y Ambiental: Estudios sobre sostenibilidad y ordenamiento en los municipios del Tolima.**

## 2. Fortalecimiento de Semilleros de Investigación

Uno de los puntos centrales fue el papel de los estudiantes en la generación de conocimiento:

Se presentaron los cronogramas para las jornadas de capacitación en metodología de la investigación.

Se enfatizó en la necesidad de que los semilleros produzcan resultados tangibles (artículos, ponencias o documentos de trabajo) para mejorar el ranking institucional.

Se mencionaron incentivos para los estudiantes que participan activamente, como la posibilidad de usar su trabajo de investigación como opción de grado.

## 3. Convocatorias y Financiación 2026

Se socializaron las fechas clave para la presentación de nuevos proyectos de investigación:

Requisitos: Cumplimiento estricto de las normas APA, viabilidad presupuestal y alineación con el Plan de Desarrollo Institucional.

Evaluación: Se explicó que los proyectos pasarán por pares evaluadores para asegurar la calidad académica.

## 4. Alianzas y Proyección Regional

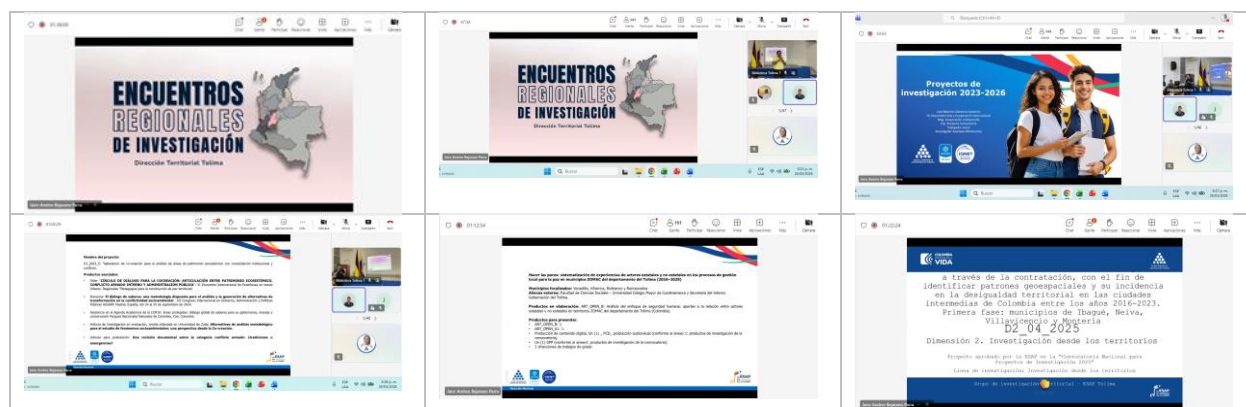
Se discutió la importancia de articular la investigación con las necesidades reales de las alcaldías y entidades públicas del Tolima.

Se propuso la creación de una red regional de investigadores para compartir recursos y bases de datos entre diferentes sedes territoriales.

## 5. Conclusiones y Compromisos

Los docentes a cargo deben realizar un seguimiento mensual a los avances de cada grupo de investigación.

Se acordó una próxima fecha de entrega para los informes parciales de los proyectos que se encuentran actualmente en ejecución.



Sede Territorial Tolima

Calle 33 N° 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)







Evidencia participación Encuentro regional de investigación

## DIVULGACIÓN OFERTA EXTENSIÓN

Para el cumplimiento de esta actividad durante el mes de marzo se realizó la publicación de la información de los cursos ofertados para este mes por parte del equipo de Sede Territorial Tolima

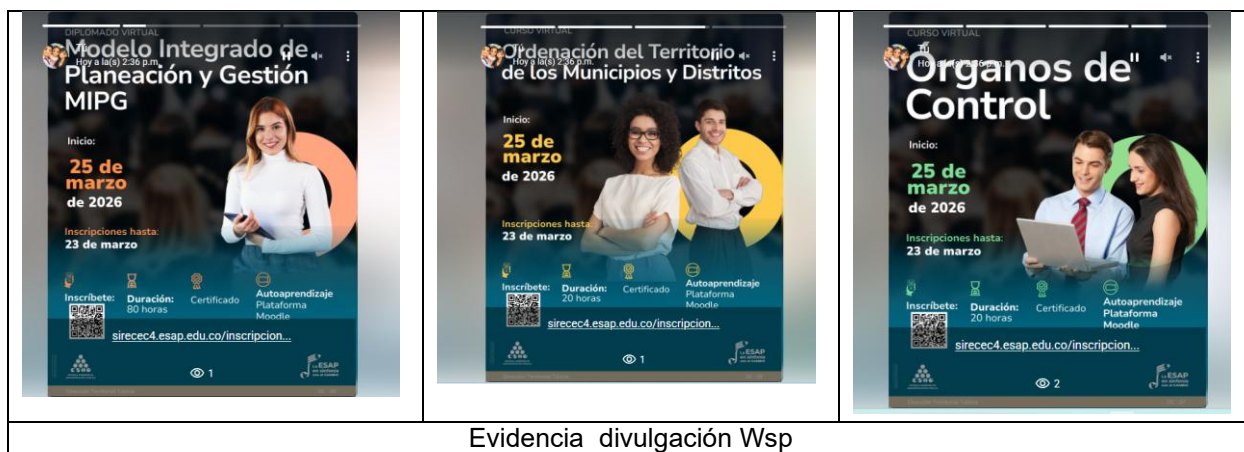
Calle 33 Nº 8 – 142 Antiguo FER Barrio Gaitán – Ibagué

Teléfonos: (098)2702032 – 2702432 – 2702744 – 2700820

Fax: (091)2202790 ext. 7205 correo electrónico: [ventanillaunica@esap.edu.co](mailto:ventanillaunica@esap.edu.co)



capacitaciones de la territorial Tolima, también se realizó la inscripción a los cursos, en cumplimiento para el apoyo de las metas institucionales del presente año.



Evidencia divulgación Wsp



Inscripción curso marzo

Participación febrero  
2026



*Mónica Rodríguez*

Mónica Andrea del Pilar Rodríguez Álvarez  
Coordinadora Local Centro de Estudio Mariquita  
Contrato 013-2026